

Caisse de Prévoyance et de Retraite des Notaires

43, avenue Hoche 75008 PARIS



MARCHE PUBLIC n° 2025-009

**Marché de prestations informatiques en vue de la mise en
place d'un management de transition pour la Caisse de
Prévoyance et de Retraite des Notaires**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)

ARTICLE 1 – PRESENTATION DE L'ACHETEUR

Organisme de Sécurité sociale, la CAISSE DE PREVOYANCE ET DE RETRAITE DES NOTAIRES doit, en vertu de l'article L. 124-4 du code de la Sécurité sociale, respecter les garanties prévues en matière de marchés de l'Etat pour les modes de passation et les conditions d'exécution de ses marchés, dans les conditions de l'arrêté interministériel du 19 juillet 2018 (JO du 27 juillet 2018) portant réglementation sur les marchés des organismes de sécurité sociale.

La CPRN a pour mission d'administrer les régimes d'assurance vieillesse obligatoires institués au profit de la Profession :

- le régime d'assurance vieillesse de base ;
- le régime d'assurance vieillesse complémentaire (constitué en 2 sections) ;
- le régime d'assurance vieillesse complémentaire spécial aux Notaires du Ressort des Cours d'Appel de Colmar et Metz.
- Le régime Invalidité Décès

Ces régimes fonctionnent selon les règles de la répartition. À la fin de l'exercice 2024, ils comptent environ 8.300 allocataires pour 12.200 cotisants.

La Caisse est administrée par un Conseil d'administration de 20 membres, dont 10 membres titulaires et 10 membres suppléants.

ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations informatiques en vue de la mise en place d'un management de transition pour la Caisse de Prévoyance et de Retraite des Notaires.

ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS

3.1. Dispositions générales

La CPRN est une structure qui compte une trentaine de salariés, parmi lesquels 4 salariés au sein du pôle SI, auxquels s'ajoutent un prestataire et un Directeur de projet informatique rattaché au directeur général. La nature de l'activité principale de la CPRN – assurer la gestion de plusieurs régimes de retraite – nécessite des ressources informatiques en quantité et en qualité, que ce soit pour entretenir les relations avec les affiliés, enregistrer leurs droits ou servir les prestations.

De plus, la caisse est partie prenante dans de nombreux échanges informatiques résultant de l'architecture propre à l'inter-régime de retraite français (CNAVPL, organismes de tutelle, GIP Union Retraite, etc.). Cet écosystème suscite à la fois des échanges quotidiens et des projets d'ampleur. Actuellement, au titre de la seconde catégorie, la CPRN prépare, à l'instar de l'ensemble des sections libérales, son rattachement au Répertoire de Gestion des Carrières

Uniques (RGCU), dans le cadre de la transition prévue pour neuf des dix sections professionnelles de la CNAVPL.

Pour gérer sa population d'affiliés, en 2005, la CPRN a acquis un logiciel propriétaire, qui a été développé et maintenu en interne. Avec le temps, ce logiciel est devenu moins performant, et la décision a été prise en 2023 de le remplacer. La Caisse est donc en processus de changement de son outil métier, avec une fin attendue en janvier 2027, lorsque le nouveau progiciel sera pleinement opérationnel et le logiciel actuel progressivement décommissionné.

Pour ce faire, un Directeur de projet informatique a été recruté et, rattaché à la direction générale, est chargé de coordonner l'ensemble des projets ayant une incidence informatique. Ce choix d'avoir un système totalement internalisé a des conséquences structurantes sur l'organisation de la fonction informatique et de ses équipes qui, actuellement, ne comptent que quatre salariés : outre le responsable (poste actuellement vacant), il comprend deux ingénieurs chargés de la maintenance et de l'assistance du logiciel métier interne, et un responsable matériel et réseau. L'équipe est assistée d'un prestataire extérieur permanent.

Dans le cadre du changement de progiciel métier, la CPRN a opté pour un système externe et une tierce maintenance. Ce choix, dont les effets se feront sentir dans le futur, soulève des questions d'organisation majeures pour le pôle informatique et la CPRN dans son ensemble. En effet, parallèlement à la charge que constitue l'obligation de maintenir et faire évoluer un outil propriétaire, la caisse constate que certains gains de productivité et méthodes de travail pourraient être améliorés. De fait, certains chantiers d'importance ont pris du retard, parmi lesquels la digitalisation de ses processus administratifs, financiers et métiers ainsi que la mise en place de solutions plus efficaces pour d'autres pôles. Les outils de pilotage nécessaires ne sont pas suffisants. Le choix fait de maintenir en interne l'outil métier a consommé une ressource qui n'a pu être affectée à d'autres projets, notamment ceux qui permettent d'évoluer complètement en phase avec les standards attendus.

Récemment, la caisse a enregistré le départ de son responsable des systèmes d'information. Face à ces enjeux, la CPRN considère qu'une transition est nécessaire pour concevoir et mettre en place un pôle dédié aux systèmes d'information, fonctionnel et adapté à ses nouveaux défis, ceux que la Caisse affrontera dans un contexte différent.

3.2. Contenu de la mission et livrables attendus

LE CONTENU DE LA MISSION

La mission consiste à proposer à la Caisse un responsable des systèmes d'information qui permettra de réaliser cette transition dans le cadre d'une prestation de service et dont les rôles seront notamment les suivants.

Rôle 1 : Management de l'équipe du pôle SI

- **Gestion quotidienne** : Manager l'équipe du pôle SI au quotidien.

- **Organisation transitionnelle** : Proposer et mettre en œuvre une organisation transitionnelle adaptée au contexte de la caisse.
- **Clarification des rôles** : Clarifier les rôles et fonctions au sein du pôle SI et en liaison avec les autres pôles.
- **Continuité du service** : Assurer la continuité du service informatique et de télécommunication.
- **Représentation** : Représenter la caisse sur les problématiques informatiques touchant à la Sécurité sociale.
- **Évolution de la politique de sécurité** : Contribuer à l'évolution de la politique de sécurité informatique.
- **Politique d'achat informatique** : Participer à la politique d'achat informatique avec la direction générale et le pôle achat et marché public pour rendre les acquisitions cohérentes dans le contexte de la caisse.

Rôle 2 : Conduite du changement

- **Émergence d'un pôle redéfini** : Participer à la conduite du changement pour favoriser l'émergence d'un pôle aux missions redéfinies dans un contexte apaisé.
- **Valorisation de l'esprit d'équipe** : Valoriser l'esprit d'équipe, responsabiliser les collaborateurs, favoriser les initiatives et l'autonomie.
- **Renforcement de la cohésion** : Renforcer la cohésion du pôle et en lien avec les autres pôles.
- **Propositions d'organisation pérennes** : Formuler des propositions d'organisation pérennes en identifiant les ressources nécessaires et leur positionnement.

Rôle 3 : Définition des indicateurs (KPI)

- **Définition des KPI** : Définir, en liaison avec la direction générale, les indicateurs permettant d'assurer l'efficacité et l'efficience du pôle et de la fonction.
- **Mise en place de compte rendu** : Organiser les moyens de mettre en place des comptes rendus adéquats (tableaux de bord, reporting ...).

Rôle 4 : Choix stratégiques en matière de SI

- **Participation aux choix stratégiques** : Participer, en liaison avec la direction générale et les autres pôles, aux choix stratégiques de la Caisse en matière de SI.
- **Schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)** : Contribuer au parachèvement et à la mise en œuvre du SDSI de la caisse.

Rôle 5 : Pilotage des projets

- **Pilotage des projets** : Participer, en liaison avec le Directeur de projet informatique, au pilotage des projets, notamment des projets d'envergure.

LES QUALITES ATTENDUES DU RESPONSABLE MIS A DISPOSITION

Savoirs

Au titre de ses connaissances, le responsable de système d'information de transition devra :

- Justifier d'une formation approfondie en informatique, de type ingénieur, et de l'expertise technique nécessaire pour la fonction de responsable informatique.
- Maîtriser les problématiques d'architecture informatique, de gestion des réseaux informatiques et téléphoniques.
- Maîtriser les éléments théoriques et pratiques permettant d'assurer la cohérence des systèmes d'information et contribuer à la politique de sécurité informatique.
- Avoir une connaissance des problématiques de la retraite, de la sécurité sociale et des enjeux informatiques qui s'y attachent serait un plus.

Savoir-être

Il est attendu du responsable de transition qu'il soit en mesure :

- De faire preuve d'autonomie et d'implication.
- De faire preuve d'adaptabilité et de résilience.
- D'avoir une bonne aptitude relationnelle et coopérative.
- De posséder une capacité d'écoute, d'observation et un sens de l'analyse.
- D'avoir un esprit d'équipe et une capacité à fédérer.
- D'être force de proposition, persévérant, réactif et avoir un sens des priorités.
- D'avoir la capacité à innover.
- D'être orienté vers les résultats.

Savoir-faire

Il est attendu du responsable de transition les savoir-faire suivants :

- **Avoir une expérience en RSI de transition.**
- **Accompagner le pilotage décisionnel et le maintien en condition opérationnelle du SI.**
- **Manager une équipe.**
- **Diagnostiquer et établir un plan d'action.**
- Améliorer la transmission des besoins et apporter le service attendu aux clients internes.
- Réviser les processus pour optimiser les modes de fonctionnement du pôle.
- Assurer l'avancement des projets.
- Avoir une capacité rédactionnelle et une bonne communication orale.
- Gérer des projets informatiques.
- Mettre en œuvre des plans avec les équipes internes.
- Dématérialiser les procédures.
- Préconiser des investissements informatiques.
- Redonner un cadre et préciser les règles.

LES LIVRABLES ATTENDUS

Il est attendu du responsable de transition qu'il fournisse, outre les attendus décrit précédemment, trois synthèses d'avancement de la mission (appelés rapports ci-après) qui aborde les points décrits. Les délais précis de transmission des livrables seront indiqués dans le bon de commande dédié.

Rapport de constat (au plus tard 6 semaines à compter du début de la mission)

La mission a pour objectif de réorganiser le pôle SI et de le préparer à une organisation rééquilibrée par l'abandon d'un outil métier interne au profit d'une solution externe, tout en accordant davantage d'attention aux autres problématiques informatiques rencontrées par la Caisse.

Ce rapport de début de mission présente :

- **Un état des lieux** : Il procède à l'inventaire des ressources humaines, des compétences, des rôles et des responsabilités, ainsi que des systèmes et des infrastructures informatiques existants. Il vise à mettre en lumière les points forts et les faiblesses.
- **Les problématiques et enjeux** : La transition engagée pose plusieurs défis, notamment l'impact sur l'équipe et les processus. Les enjeux importants incluent la continuité du service, la gestion du changement et l'adaptation des compétences. Leur détail aura été identifié.
- **Les premières recommandations** : Il pourra déjà être suggéré de clarifier les rôles et responsabilités au sein du pôle SI, de renforcer la communication interne et de commencer à préparer l'équipe à la transition. Des actions immédiates, telles que des formations spécifiques, pourront être sollicitées auprès de la Direction générale.

Rapport intermédiaire (au plus tard 5 mois après le début de la mission)

Ce rapport intermédiaire fait le point sur l'avancement de la mission de réorganisation du pôle SI et de préparation à la transition.

- **Avancement des travaux** : La réorganisation du pôle SI est en cours, avec la mise en œuvre des recommandations initiales. Les premières actions auront permis de clarifier les rôles et d'améliorer la communication interne.
- **Analyse des progrès** : Les changements effectués auront donné lieu à une évaluation, et le feedback des membres de l'équipe SI aura été recueilli. Les principaux obstacles rencontrés, comme la résistance au changement et la nécessité de renforcer certaines compétences, auront été identifiés.
- **Recommandations intermédiaires** : Le rapport pourra prévoir l'ajustement des actions et des processus en fonction des retours d'expérience et/ou les moyens de renforcer, si nécessaire, le soutien aux membres de l'équipe. Il proposera (actualisera) le plan d'action pour la fin de la mission.

Rapport de restitution avec préconisations (fin de la mission)

Ce rapport final présente le bilan de la mission de réorganisation du pôle SI et d'achèvement de la transition, ainsi que les recommandations finales pour la pérennisation des changements. Les impacts de la transition sur l'équipe et les processus y seront analysés. Il comportera enfin des indications pour :

- **La bonne gestion de l'équipe constituée** : Politique de formation continue, renforcement de la communication et de la collaboration au sein de l'équipe, mise en place des processus de suivi et d'évaluation réguliers, etc.
- **La mise en place d'indicateurs de performance (KPI)** : Mise en place d'indicateurs de performance spécifiques définis pour surveiller l'efficacité et l'efficience du pôle SI. Des suggestions pour le suivi et l'évaluation continue seront également fournies.

Un plan de transfert de compétences à destination des équipes internes ou du futur responsable permanent (si recruté) sera intégré, afin de garantir la continuité opérationnelle au terme de la mission de transition.

ARTICLE 4 – CONTEXTE INFORMATIQUE DE LA CPRN

Contexte informatique de la CPRN

Administratif

- **Nombre de sites** : 1
- **Nombre de salariés** : 33
 - Informatique - DSI : 1
 - Informatique - Exploit : 1
 - Informatique - MOA : 1
 - Informatique - MOE/DEV : 2
 - Informatique - Infrast/Support : 1

Gestion technique

- **Nombre d'affiliés cotisants** : 12,500
- **Nombre d'allocataires** : 8,500

Infrastructure

- **Nombre de serveurs** : 28
 - Dont virtualisés : 24
 - Dont physiques : 4
 - Dont Windows : 21
 - Dont Linux : 3
 - Dont autres : Non spécifié
- **Espace de stockage total** : 40 To
- **On-premise/hébergés** : On-premise

- **Mainframe** : Non spécifié
- **Nombre de postes utilisateurs** :
 - **Dont ordinateurs de bureau** : 39
 - **Dont postes nomades (portables)** : 34
 - **Dont Windows** : 100%
 - **Dont Linux** : 0%
 - **Dont Mac OS** : 0%
 - **Tablette/smartphone** : 27
 - **Dont postes en VDI** : Non spécifié
- **Wifi (Entreprise, invité)** : Entreprise En cours / Invité Oui
- **Équipement réseaux** : Switches Sonicwall RJ45 1Gb et 10Gb
- **Protocoles réseau** : IP V4
- **Services réseau** :
 - **WAN** : Orange/SFR
 - **LAN managé**
- **VPN / Télétravail / Partenaires** : SonicWall / Oui / Plusieurs
- **Liaison internet** : 2

Applicatif

- **SI Métier** : Développement interne (en cours de changement)
- **SI Comptable** : SAGE
- **SI RH** : ZEUS + Eurécia
- **SI GP** : Non spécifié
- **SI Immobilier** : Immopen (SAS)
- **Infocentre** : SSIS / SAP BOE

Web

- **Site institutionnel** : Oui
- **Espace adhérent** : portail.cprn.fr
- **Portail partagé** : SharePoint de Microsoft

Services / Outils de sécurité

- **Solution de sauvegarde** : VEEAM sur NAS / PRA
- **PRA** : Oui
- **SOC/cybersurveillance** : SOCSYS
- **Parefeu niveau 1** : SONICWALL
- **Proxy WEB** : Non spécifié
- **WAF** : Non spécifié
- **Relais SMTP** : Non spécifié

Communication

- **Messagerie** : Office 365
- **Téléphonie (Type : IP, Numérique, autre, sur site ou externalisé)** : IPBX 3CX interne

- **Visio (Salle VisioConférence)** : 3 salles

Antivirus

- **Antivirus poste de travail** : Trend Micro
- **Antivirus serveur** : Trend Micro

Supervision

- **Réseau** : Oui
- **Infrastructure** : PRTG
- **Gestion de parc** : TNI

Partenaires/Flux

- **DGFIP** : Via CNAVPL
- **ACOSS** : Via CNAVPL

Documentation

- **Schéma Flux SI** : Oui
- **Schéma infra** : Oui
- **Matrice Firewall** : Oui
- **Plan IP** : Oui
- **Audit Sécurité intrusion** : Oui, 2023
- **Cellule de crise** : Oui
- **Cartographie des risques** : Oui
- **PSSI** : Oui
- **Plan de sauvegarde** : Oui